「かがやき市民企画　ゆめ講座」エントリーシート

◎講座は、１回から数回程度（１回 90 分程度）の内容（準備や撤収をお願いします。）
◎講師一人で指導できる内容、定員を設定してください。（複数講師は、要相談）
◎講座の受講生の募集の広報は、講座名を使用します。
◎講座名は、専門用語を避けわかりやすく親しみのある表現でお願いします。

①　講座名 （タイトルやテーマ）	（市政だよりに掲載します。15 字まで）市民企画　ゆめ講座
②　趣旨・ねらい	
③　講座・企画 概要	
④　対象 （いずれかに○をつけてください）	一般　・子ども（　　才から　　才）・親子　・シニア その他（　　） どんな人におすすめ
⑤　定員	名、親子：　　組　　人
⑥　材料費（教材）	１人当たり　　円（内訳）
⑦　受講料	一人当たり１講座　　円 （講座運営費になります。）
⑧　曜日・時間（希望）	
⑨　施設の条件 必要な備品	希望施設名

提出先：八尾市生涯学習センター　学習プラザ　かがやき
受付時間：火曜日～日曜日（月曜日は、休館日。月曜日が祝日の場合は翌火曜日が休館）
午前９時～午後５時　住所：八尾市旭ヶ丘５－８５－１６　電話：072-924-3876
メール：yao-kagayaki@shopro.co.jp
※「かがやき市民企画　ゆめ講座」エントリーシート・応募用紙、資格証明書のコピー（講師希望の方のみ）を提出ください。上記書類は、お返しできません。
（コピーなどの控えは、ご自身で行ってください。）