

「かがやき市民企画 ゆめ講座」エントリーシート

記入についての留意事項

- ◎講座は、1回から数回程度（1回90分程度）の内容（準備や撤収をお願いします。）
- ◎講師一人で指導できる内容、定員を設定してください。（複数講師は、要相談）
- ◎講座の受講生の募集の広報は、この企画案の内容を使用します。
- ◎講座名は、専門用語を避けわかりやすく親しみのある表現をお願いします。

① 講 座 名 タイトル・テーマ	内容がわかり、受講者の興味を引くようなわかりやすく親しみのある講座名（タイトルやテーマを組み入れ15字まで）を記入してください。
② 趣旨・ねらい	受講者が何をどのように学ぶのか、どのような視点で講座を進めるかといった講座の趣旨と受講者が何をどの程度まで身につけるか、学習の課題や目標をどのように達成するのか、講座における学びの目標やねらいをご記入ください。
③ 対象	受講者を設定してください。こども〇才から〇才 シニアなど
④ 定員	1回あたりに指導できる人数を設定してください。
⑤ 教材	必要な教材（全て講師が用意）
⑥ 受講料	受講者一人当たりが負担する受講料が負担にならない金額としてください。講座運営費になります。
⑦ 材料費（教材費）	受講者一人当たりが負担する材料費（教材費・コピー代も含む）の内訳を記入してください。
⑧ 施設の条件 必要な備品	講座を実施する施設の条件（種類や広さ）、必要な備品を記入してください。（センターにない備品は、講師が用意）

提出先：八尾市生涯学習センター 学習プラザ かがやき

受付時間：火曜日～日曜日（月曜日は、休館日。月曜日が祝日の場合は翌火曜日が休館）

午前9時～午後8時

住所：八尾市旭ヶ丘5-85-16 電話：072-924-3876

メール：yao-kagayaki@shopro.co.jp

※「かがやき市民企画 ゆめ講座」エントリーシート・応募用紙、資格証明書のコピー（講師希望の方のみ）を提出ください。上記書類は、お返しできません。

（コピーなどの控えは、ご自身で行ってください。）